



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP
Nº0489807/2026 - SMCL-DGNA

Porto Velho, 03 de fevereiro de 2026.

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR 2026	
Processo Administrativo:	002.000230/2025-15
Assunto:	Implantação de Sistema De Registro De Preços - SRP Para Contratação De Empresa Especializada Na Prestação De Serviço De Agenciamento De Viagens, Compreendendo Os Serviços De Pesquisa, Reserva, Emissão, Marcação, Remarcação E Cancelamento De Passagem Aérea Nacional E Internacional, De Acordo Com As Normas Da Agência Nacional De Aviação Civil - Anac.
Órgão Central do Planejamento:	Secretaria Executiva de Gestão de Gastos Públicos - SEG/SMCL
Data do Pedido:	06/10/2025
E-mail:	dgna.sgp@portovelho.ro.gov.br
Telefone:	(69) 99937-7265

Diretrizes do Estudo Técnico Preliminar
O presente Estudo Técnico Preliminar - ETP foi elaborado em consonância com as seguintes bases legais: <ul style="list-style-type: none">Instrução Normativa SEGES nº 58/2022, onde estabelece diretrizes para a elaboração de estudos técnicos preliminares;Lei de Licitações e Contratos Administrativos nº 14.133/2021: Art. 82, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços;Decreto Municipal nº 18.892/2023, onde regulamenta a Lei Federal nº 14.133 no âmbito do Município de Porto Velho;Lei Complementar nº 1.000/2025, alterações promovidas pela Lei Complementar nº 1.019/2025 e Decreto Nº 21.133, de 03 de julho de 2025 que dispõe sobre a regulamentação e estrutura básica da Secretaria Executiva de Gestão de Gastos Públicos - SEG/SMCL.

Unidades Administrativas Participantes
<ul style="list-style-type: none">Procuradoria Geral do Município - PGM;Controladoria Geral do Município - CGM;Conselho Municipal de Educação - CME;Secretaria de Governo - SGOV;Secretaria Municipal de Administração - SEMAD.Secretaria Municipal de Educação - SEMED;Secretaria Municipal de Economia - SEMEC;Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Lazer - SEMTEL;Secretaria Municipal de Segurança, Trânsito e Mobilidade - SEMTRAN;Fundação Cultural de Porto Velho - FUNCULTURAL;Secretaria Municipal de Infraestrutura - SEINFRA;Secretaria Municipal de Inclusão e Assistência Social - SEMIAS;Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável - SEMA;Secretaria Municipal de Desenvolvimento da Cidade - SEMDEC;Secretaria Municipal de Contratos, Convênios e Licitações - SMCL;Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento - SEMAGRIC;Superintendência Municipal de Distritos - SMD;Secretaria Municipal de Proteção e Defesa Civil - SMPDC;Superintendência Municipal de Tecnologia de Informação e Pesquisa - SMTI.

3. Natureza do Objeto da Contratação
A contratação se enquadra na categoria COMUNS , àqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo

Descrição da necessidade da Contratação

(inciso I, art. 18 da Lei nº 14.133/2021)

A Administração Pública optou pelo procedimento auxiliar de Sistema de Registro de Preços para eventual contratação do objeto em tela visto que as Secretarias interessadas justificaram que a contratação do serviço visa assegurar o melhor desempenho de atividades relacionadas a capacitação, participação em congressos, seminários, conferências, reuniões técnicas e demais demandas das Secretarias (interessadas), quando houver necessidade, de deslocamento de servidores em exercício, com o transporte aéreo.

Importante destacar que a justificativa da necessidade e quantidade estimada no processo, em razão de consumo, foram elaboradas exclusivamente pelas unidades administrativas requisitantes, as quais detêm conhecimento e informações pertinentes para a correta instrução processual na fase de planejamento.

Nesse contexto, abaixo transcreve – se as justificativas apresentadas pelas unidades administrativas participantes, observa – se:

- Procuradoria Geral do Município – **PGM** (0174174);

O quantitativo estimado será o mesmo da última Ata de Registro de Preços, em função da necessidade de manter o quantitativo, uma vez que está disponibilizado no Orçamento da Procuradoria um valor reservado para capacitação de servidor desta Unidade Administrativa, do qual, estimou-se na disponibilização de capacitar pelo menos 02 (dois) servidores por Subprocuradoria/Departamento fora do Estado de Rondônia, havendo assim, a necessidade de disponibilizar passagens aéreas, dos quais, temos 16 (dezesesseis) Subprocuradoria/Departamento e multiplicando 04 (quatro) passagens para deslocar 02 (dois) servidores para fora do Estado, com destino de ida/volta, totalizou-se 64 (sessenta e quatro) passagens.

Ainda, devemos estimar um quantitativo para compromissos institucionais como: participação de reuniões fora do Estado, visitas técnicas em Tribunais Superiores e ainda designações do Prefeito do Município de Porto Velho do Procurador-Geral ou um Procurador Municipal de representá-lo em eventos, ou reuniões, a título de demonstração podemos citar os processos nº 04.00278/2019, 04.00423/2019, 04.00432/2019, 04.00424/2019, 04.00103/2020 e 00600.0039602/2023. Desta feita, estimamos o quantitativo de 20 (vinte) passagens com destino ida/volta para esta finalidade. Em virtude da necessidade em dar continuidade para atender o cumprimento de decisão judicial, houve a necessidade de estimar o quantitativo, uma vez que o Município foi condenado a custear passagens aéreas para tratamento fora do domicílio do Requerente: Roberto Carlos Brasil Maio, referente aos autos nº 0018629-80.1993.8.22.0001, Processo Administrativo: 04.04324-00/2017, havendo assim, que estimar o quantitativo para essa finalidade. Esclarecemos, que o requerente viaja com acompanhante por determinação judicial, desta forma, as aquisições de passagens são para o Requerente e o seu respectivo acompanhante, aproximadamente 05 (cinco) vezes ao ano, de forma, que cada deslocamento necessita de 04 (quatro) passagens com destino de ida/volta, totalizando 20 (vinte) passagens.

- Controladoria Geral do Municipal – **CGM** (0093481);

A aquisição de passagens aéreas para o deslocamento de servidores da Controladoria se justifica como um investimento estratégico para o desenvolvimento e aprimoramento das atividades relacionadas ao controle interno. Essas são algumas razões que sustentam essa justificativa:

Capacitação e Desenvolvimento Profissional: *O deslocamento dos servidores para participar de atividades como cursos, palestras, congressos e seminários proporciona oportunidades valiosas de aprendizado e atualização. Essas experiências capacitam os colaboradores, agregando conhecimento que pode ser aplicado em suas funções na Controladoria.*

Troca de Experiências e Networking: *Participar de eventos como conferências e reuniões técnicas do CONACI possibilita a interação com servidores de outras Controladorias e especialistas na área de controle interno. Essa troca de experiências e networking é essencial para o enriquecimento do conhecimento e para a identificação de boas práticas que possam ser implementadas nesta Controladoria.*

Alinhamento com as Melhores Práticas do Setor: *Estar presente em eventos relevantes do setor proporciona à Controladoria acesso às últimas metodologias e tecnologias aplicadas ao controle interno. Isso permite que o órgão se mantenha atualizado e alinhado com as melhores práticas, contribuindo para a eficiência e eficácia de suas atividades.*

Cumprimento de Convocações e Compromissos Institucionais: *O deslocamento dos servidores também se faz necessário para atender convocações e participar de reuniões técnicas. O cumprimento desses compromissos institucionais é fundamental para o bom funcionamento e a representatividade da Controladoria dentro do contexto do controle interno nacional.*

- Conselho Municipal de Educação – **CME** (0118228);

Considerando o atendimento às ações estabelecidas no planejamento deste CME, que tem o intuito de oportunizar condições que colaborem para a eficiência das atividades desenvolvidas por seus colaboradores, bem como prestar um serviço de qualidade em prol da educação municipal;

Considerando ser imprescindível a capacitação continuada dos conselheiros e técnicos administrativos, por meio de cursos, palestras, visitas técnicas, fóruns, seminários, congressos, workshop e conferências, objetivando o crescimento e aprimoramento de suas práticas profissionais, com o propósito de contribuir com soluções que possam melhorar a qualidade da educação no município de Porto Velho;

Considerando também de maneira essencial que a presente ratificação de participação, dar-se por conta da exigência em fazê-lo para sua manutenção.

- Secretaria de Governo – **SGOV** (0140966);

Diante disso, torna-se evidente a necessidade de garantir meios adequados, ágeis e eficientes de deslocamento institucional, de modo a atender às demandas dos servidores, das autoridades e, principalmente, do Chefe do Poder Executivo Municipal, cuja agenda frequentemente exige presença em diferentes localidades para o desempenho de atribuições de natureza governamental.

A flexibilidade operacional é fundamental para que o Município mantenha presença ativa e estratégica em reuniões técnicas, eventos oficiais e compromissos de interesse público, fortalecendo sua atuação institucional e ampliando a capacidade de interlocução com diferentes esferas do governo e entidades de relevância nacional.

Ademais, é oportuno destacar que os servidores desta Pasta frequentemente necessitam deslocar-se para participar de cursos de aperfeiçoamento, capacitações técnicas, seminários, congressos, fóruns e demais eventos institucionais promovidos por órgãos públicos e instituições de reconhecida relevância.

A participação nesses eventos constitui instrumento estratégico de valorização e atualização funcional, essencial para o fortalecimento das competências técnicas e para a elevação dos padrões de eficiência e qualidade na prestação dos serviços públicos, em consonância com os princípios do desenvolvimento institucional contínuo que norteiam a Administração Pública.

Assim, a presente contratação não apenas atende uma necessidade administrativa, mas representa condição imprescindível ao exercício eficiente das atribuições da Secretaria de Governo (SGOV), permitindo o cumprimento de suas competências legais e assegurando a continuidade das ações governamentais.

Os quantitativos apresentados mostram-se essenciais para atender integralmente às necessidades desta Pasta ao longo do período de 12 (doze) meses, uma vez que foram fundamentados no quantitativo anteriormente estabelecido, o qual vem atendendo plenamente às demandas deste órgão, conforme demonstram as notas de empenho emitidas, que evidenciam a regularidade e a recorrência das viagens institucionais necessárias ao cumprimento das atividades administrativas.

Dessa forma, a presente contratação representa medida essencial para assegurar a continuidade e a eficiência das ações institucionais da Secretaria de Governo (SGOV), contribuindo para cumprimento das agendas oficiais do Chefe do Poder Executivo Municipal e dos servidores da Pasta, em diferentes localidades do território nacional.

- Secretaria Municipal de Administração – **SEMA** (0120902);

A Secretaria Municipal de Administração – SEMA, no cumprimento de suas atribuições institucionais e administrativas, necessita realizar deslocamentos frequentes de seus servidores e colaboradores, tanto em âmbito nacional quanto internacional, para participação em cursos, treinamentos, seminários, congressos, reuniões interinstitucionais, visitas técnicas e demais eventos estratégicos essenciais para a atualização técnica, capacitação profissional e articulação de políticas públicas. Tais deslocamentos são indispensáveis para garantir a eficiência, continuidade e qualidade das atividades administrativas e finalísticas da Secretaria. Nesse contexto, torna-se necessária a contratação de empresa especializada em serviços de agenciamento de viagens, compreendendo pesquisa, reserva, emissão, marcação, remarcação e cancelamento de passagens aéreas nacionais e internacionais, de acordo com as normas e diretrizes da Agência Nacional de Aviação Civil – ANAC, assegurando conformidade legal, segurança jurídica e padronização dos procedimentos, em consonância com os princípios da administração pública com os dispositivos da Lei nº 14.133/2021, que estabelece a racionalidade, economicidade, legalidade e eficiência nas contratações públicas.

- Secretaria Municipal de Educação – **SEMED** (0088279);

A Secretaria Municipal de Educação, no cumprimento de suas atribuições institucionais e administrativas, frequentemente necessita realizar deslocamento de servidores e colaboradores, tanto em âmbito nacional quanto internacional, para participação em eventos técnicos, congressos, cursos de capacitação, reuniões interinstitucionais, visitas técnicas, entre outras atividades essenciais para o desenvolvimento e aprimoramento das políticas públicas educacionais. Dessa forma, torna-se necessária a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de agenciamento de viagens, compreendendo de forma abrangente, os seguintes serviços: pesquisa, reserva, emissão, marcação, remarcação e cancelamento de passagens aéreas nacionais e internacionais, conforme a demanda desta Secretaria e em consonância com as normas e diretrizes estabelecidas pela Agência Nacional de Aviação Civil (ANAC). A contratação visa assegurar eficiência, economicidade, agilidade e segurança jurídica nos processos de aquisição de passagens, garantindo ainda o cumprimento dos princípios constitucionais da administração pública, especialmente os da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, conforme previsto no art. 37 da Constituição Federal.

- Secretaria Municipal de Economia – **SEMEC** (0140823);

*O quantitativo de 100 passagens solicitado se baseia no consumo gerenciado na ARP nº 046/2024, que totalizou **95 (noventa e cinco) passagens**, o que comprova a utilização de = **95%** do quantitativo anteriormente lícitado. A manutenção do quantitativo de 100 passagens é justificada pela **unificação das Secretarias (SEMAZ e SEMPOG) na nova SEMEC**, conforme detalhado abaixo:*

3.1. Comprovação de Consumo Histórico (95 passagens): O consumo histórico da ARP anterior está comprovado pelas seguintes Notas de Empenho, que totalizam 95 passagens e **estão compiladas e juntadas aos autos no Documento SEI nº 0093963**: * NE 5232/2025: 54 passagens. * NE 5231/2025: 1 passagem. * NE 734/2025: 40 passagens.

3.2. Justificativa da Manutenção do Quantitativo: A solicitação de 100 passagens é necessária para cobrir a demanda consolidada da nova estrutura SEMEC, incluindo a participação em eventos cruciais de Orçamento, Planejamento e ABRASF.

3.3. Margem de Segurança: A diferença residual de 5 passagens constitui a margem de segurança e prudência necessária para cobrir remarcações, cancelamentos e convocações urgentes não previsíveis.

- Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Lazer – **SEMTEL** (0105569);

Considerando que o **Departamento Administrativo** é o departamento meio da **SEMTEL**, responsável por interligação e gestão de todos os departamentos em conjunto com o gabinete do secretário, fica a responsabilidade deste, dar início aos procedimentos de implantação de eventuais registros de preços. O levantamento das passagens foi realizado visando as necessidades do Gabinete **SEMTEL**, **Secretaria Executiva de Turismo**, de **Esporte e Lazer** e seus Respectivos **Departamentos**.

2.3 Do aumento do quantitativo

2.3.1 Junção das Secretarias

Essa iniciativa, fomentada pela **SEMTEL**, visa fornecer condição as **Secretarias Executivas e Departamentos** referidos, a executarem suas **programações** com o **elevado nível de qualidade**, ademais, considerando que esta Unidade é resultado da união da **SEMDESTUR** e **SEMES** - Secretarias que manifestaram interesse no processo [00600-00023974/2024-79-e](#) - ocorreu um aumento no **mínimo e máximo** a registrar, tendo em vista a adição campeonatos e torneios, expansão de eventos e ações e programas sociais, como por exemplo **Construindo Campeões**, que fornece apoio aos atletas do município na participação em competições, impulsionando o Esporte de Porto Velho/RO e também agendas e visitas técnicas voltados ao turismo e esportes.

Considerando que antes da união a **SEMDESTUR** possuía um saldo de 50 e a **SEMES** 150 agenciamentos, é justificável o novo pedido de Saldo em ATA.

- Secretaria Municipal de Segurança, Trânsito e Mobilidade – **SEMTRAN** (0124866);

A Secretaria Municipal de Trânsito, Mobilidade e Transporte (SEMTRAN) é a responsável por organizar, controlar, fiscalizar e gerenciar o sistema de tráfego, trânsito e transportes no Município de Porto Velho, estado de Rondônia.

3.1.1.1. O desempenho eficaz dessas funções é fundamental para garantir a segurança e a mobilidade dos cidadãos e dos serviços de transporte público e privado, além da fiscalização de assediabilidade.

3.1.1.2. A contratação prevista neste Documento de Formalização de Demanda – DFD, faz-se necessária para o desenvolvimento de atividades administrativas desta secretaria e suas unidades, visando proporcionar a locomoção de servidores da Administração, colaboradores e eventuais palestrantes que precisam se deslocar até nosso domicílio.

3.1.1.1. O deslocamento dos servidores e usuários supracitados, será realizado por meio aéreo dependendo da necessidade da presença em cursos, reuniões, eventos, congresso ou quaisquer outros encontros.

3.1.1.3. Outrossim, o traslado pode ser intermunicipal, interestadual ou até mesmo internacional.

3.1.1.4. A pretensa contratação, faz-se imprescindível diante da necessidade das unidades nos trabalhos de capacitação, participação em eventos, reuniões., garantindo, sobretudo, a continuidade do serviço. Ainda, insta salientar que há contrato de ata de registro de preços vigente, e para assegurar a prestação continuada dos serviços prestados, apresentamos manifestação quanto ao interesse em participar da implantação do processo de Sistema de Registro de Preços – SRP.

3.1.1.5. A falta desses serviços pode comprometer a eficiência dos serviços prestados, impactando negativamente a qualidade do atendimento à população.

3.3. Diante do exposto, Essa aquisição visa garantir o planejamento das atividades e a qualidade dos serviços prestados pela Secretaria Municipal de Segurança, Trânsito e Mobilidade de Porto Velho.

- Fundação Cultural de Porto Velho – **FUNCULTURAL** (0105931);

Justificar a necessidade da aquisição/contratação e fundamentar a base legal.

A contratação do serviço de agenciamento de viagens Nacionais é de natureza essencial para a consecução das finalidades preçúas da **FUNCULTURAL**, garantindo o deslocamento de servidores e autoridades em missões oficiais, representações em eventos de fomento cultural e articulação com órgãos de nível Federal e Estadual.

A escolha pelo SRP (Art. 82 e seguintes da Lei nº 14.133/2021) é a modalidade mais vantajosa para obter a maior economicidade e celeridade, permitindo a aquisição em tempo real das tarifas aéreas mais econômicas. Este DFD também é a Manifestação de Interesse ao **Ofício Circular Nº 8/2025-SMCL**.

II - Justificar a necessidade do quantitativo, informando o parâmetro utilizado, quando ocorreu a última aquisição ou contratação ou informar se não houve aquisição ou contratação anteriormente, informar se houve aumento da demanda que justifique o quantitativo pretendido.

O quantitativo total de 60 trechos nacionais é considerado o mínimo necessário para a atuação estratégica da Fundação.

Parâmetro Utilizado: Projeção de 30 viagens de ida e volta (60 trechos) focadas em missões de alta gestão e representação institucional.

- Secretaria Municipal de Infraestrutura– **SEINFRA** (0154115);

A contratação do serviço de passagens aéreas visa atender às demandas de viagens institucionais da Secretaria de Infraestrutura - SEINFRA, que são essenciais para a execução de atividades técnicas, reuniões, visitas técnicas e eventos oficiais em outras localidades. A disponibilização desse serviço por meio de empresa especializada possibilitará maior eficiência, agilidade no processo de aquisição, além da otimização dos recursos públicos. A futura Aquisição tem como objetivo o melhor desempenho de atividades relacionadas a capacitação, participação em congressos, seminários, conferências, reuniões técnicas com o propósito de melhorar e desempenhar com maior eficiência as atividades administrativas e públicas.

- Secretaria Municipal de Inclusão e Assistência Social – **SEMIAS** (0113304);

O Município de Porto Velho, por intermédio da **Secretaria Municipal de Inclusão e Assistência Social – SEMIAS**, tem por finalidade planejar, coordenar e executar a política pública de Assistência Social no âmbito municipal, conforme preconiza a **Política Nacional de Assistência Social (PNAS)** e as diretrizes do **Sistema Único de Assistência Social (SUAS)**. Compete a esta Secretaria prover serviços, programas, projetos e benefícios de Proteção Social Básica e Especial voltados a famílias, indivíduos e grupos em situação de vulnerabilidade e risco social, assegurando a centralidade na família e a convivência familiar e comunitária.

A presente manifestação de interesse visa à **abertura de processo licitatório para registro de preços** destinado à **aquisição de passagens aéreas (nacionais e internacionais)**, serviço essencial ao perfeito andamento das atividades institucionais da SEMIAS.

A necessidade decorre da constante demanda de deslocamento de gestores e servidores municipais para **participarem de reuniões técnicas, encontros, capacitações, eventos oficiais e, principalmente, para o cumprimento de determinações judiciais** que representam a maioria das viagens executadas por esta Pasta

Nas **Unidades de Acolhimento Institucional**, vinculadas ao Departamento de Proteção Social Especial (DPSE), são atendidas diariamente crianças, adolescentes, adultos e idosos em medida protetiva de abrigo, os quais permanecem acolhidos por tempo indeterminado, sendo recambiados ou reintegrados às suas famílias mediante **acompanhamento técnico por servidores desta Secretaria**. Tais deslocamentos, muitas vezes para outros estados, exigem passagens aéreas adquiridas de forma ágil e economicamente vantajosa, o que reforça a adequação do uso do **Sistema de Registro de Preços (SRP)**.

A SEMIAS mantém unidades distribuídas em todas as regiões da capital e distritos, o que requer constante **articulação entre equipes técnicas, gestores e parceiros institucionais**. Para garantir a continuidade dos serviços, a contratação por SRP assegura **planejamento prévio, economicidade, eficiência administrativa e disponibilidade imediata** quando da necessidade de emissão das passagens, evitando a deflagração de múltiplos processos licitatórios ao longo do exercício.

- Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável – **SEMA** (0120584);

Justificativa da Contratação Manifestação quanto ao interesse em participar do “Processo de Implantação de Sistema de Preços – SRP para Contratação de Empresa Especializada na Prestação de Serviços de Agenciamento de Viagens, compreendendo os serviços de pesquisa, reserva, emissão, marcação, remarcação e cancelamento de Passagens Aéreas Nacional e Internacional, de acordo com as normas da Agência Nacional de Aviação Civil -ANAC” para atender as demandas da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável -SEMA.

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável, a necessidade da aquisição de passagens aéreas para membros da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável/SEMA. Tal deslocamento se faz imprescindível em virtude das seguintes razões:
Participação em Eventos e Conferências Ambientais: A presença em eventos, conferências e seminários ambientais, realizados em outras localidades, é vital para mantermos nossa Secretaria atualizada quanto às últimas tendências, regulamentações e práticas no campo ambiental.

A participação nessas atividades contribuirá diretamente para o enriquecimento técnico científico de nossa equipe. Capacitação e Treinamento: Investir na capacitação contínua de nossa equipe é essencial. A participação em programas de treinamento especializado, muitas vezes realizados em diferentes regiões, é crucial para aprimorar as competências de nossos colaboradores, refletindo positivamente na qualidade dos serviços prestados. Parcerias e Convênios Intermunicipais ou Internacionais: Estabelecer parcerias e convênios é fundamental para ampliar nosso alcance e eficácia. Viagens possibilitarão a construção e fortalecimento de relações com outras instituições, promovendo a colaboração em projetos ambientais e o intercâmbio de conhecimentos.

Participação em Fóruns e Grupos de Trabalho: A integração em fóruns, grupos de trabalho e reuniões com órgãos relacionados ao meio ambiente é essencial para a contribuição ativa na formulação de políticas e estratégias. Essa interação fortalece nossa posição como agentes atuantes na defesa e promoção do meio ambiente. Intercâmbio de Conhecimento: Viagens propiciam oportunidades valiosas de intercâmbio de conhecimento. Ao estabelecer contato direto com outras cidades ou países que enfrentam desafios semelhantes, podemos aprender com suas experiências, implementando práticas inovadoras em nossa gestão ambiental. A realização dessas viagens está alinhada com os objetivos estratégicos da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável/SEMA, contribuindo diretamente para o cumprimento de metas, a melhoria constante de nossos serviços e o fortalecimento de nossa atuação na preservação ambiental.

- Secretaria Municipal de Desenvolvimento da Cidade – **SEMDEC**; (0127502);

A participação da SEMDEC justifica-se pela necessidade contínua de realização de deslocamentos oficiais de servidores, vinculados a missões técnicas, capacitações, reuniões interinstitucionais, acompanhamento de projetos e eventos administrativos, tanto no âmbito estadual quanto nacional, visando ao cumprimento das atribuições institucionais da Secretaria Municipal de Desenvolvimento da Cidade. Considerando a natureza das ações desenvolvidas por esta Pasta — especialmente as relacionadas ao planejamento urbano, execução de programas habitacionais, gestão territorial, regularização fundiária, desenvolvimento socioeconômico e monitoramento de contratos e convênios — os deslocamentos de equipes técnicas têm se mostrado essenciais para a efetiva articulação com órgãos federais, estaduais e municipais, bem como com instituições parceiras, como Caixa Econômica Federal, Ministério das Cidades e órgãos de controle. A participação no Sistema de Registro de Preços (SRP) para contratação de empresa especializada em agenciamento de viagens possibilitará a otimização dos processos administrativos, com padronização, maior celeridade, transparência e controle dos gastos públicos, assegurando o atendimento aos princípios da economicidade e eficiência administrativa, em conformidade com o Decreto Municipal nº 18.892/2023 e demais normativos correlatos. Dessa forma, a participação da SEMDEC no presente SRP é medida indispensável para garantir o pleno andamento das atividades finalísticas e estratégicas da Secretaria, contribuindo para a execução eficiente das políticas públicas sob sua responsabilidade.

- Secretaria Municipal de Contratos, Convênios e Licitações – **SMCL**; (0155882);

A Secretaria Municipal de Convênios, Contratos e Licitações – SMCL, no exercício de suas competências administrativas e institucionais, frequentemente necessita realizar o deslocamento de servidores, em âmbito nacional e internacional, para participar de eventos técnicos, congressos, capacitações, reuniões interinstitucionais, visitas técnicas e demais atividades voltadas ao aprimoramento das políticas públicas sob sua responsabilidade.

Diante dessa demanda, faz-se indispensável a contratação de empresa especializada em serviços de agenciamento de viagens, capaz de atender de forma integral às necessidades da Secretaria, contemplando atividades de pesquisa, reserva, emissão, remarcação e cancelamento de passagens aéreas nacionais e internacionais, de acordo com as normas e diretrizes estabelecidas pela Agência Nacional de Aviação Civil (ANAC).

Tal contratação tem como objetivo promover maior eficiência, economicidade, agilidade e segurança jurídica nos procedimentos de aquisição de passagens, assegurando o cumprimento dos princípios constitucionais que regem a Administração Pública legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência conforme disposto no artigo 37 da Constituição Federal.

Considerando a natureza dinâmica das atividades desenvolvidas pela Secretaria, que frequentemente demandam respostas rápidas e soluções logísticas flexíveis, a contratação de empresa especializada apresenta-se como medida adequada e estratégica, garantindo a continuidade e a qualidade dos serviços públicos prestados pela SMCL.

- Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento – **SEMAGRIC** (0109262);

A contratação se faz necessária em razão da continuidade das atividades administrativas e institucionais desempenhadas por esta Secretaria, que frequentemente demandam deslocamentos de servidores e representantes a outras cidades e estados para participação em reuniões, cursos, seminários, capacitações e eventos oficiais.

A contratação de empresa especializada em agenciamento de viagens proporciona maior eficiência administrativa, agilidade nas reservas e emissões, além de controle e transparência nas despesas públicas, conforme as normas da ANAC e o Decreto Municipal nº 18.892/2023.

A estimativa foi realizada com base na Ata anterior, SRPP Nº 046/2024. Ressalta-se que não há cronograma fixo de viagens, uma vez que as demandas ocorrem conforme convocações externas, necessidades administrativas e eventos definidos por outros órgãos. Assim, o quantitativo estimado baseia-se em projeções de atividades e deslocamentos de anos anteriores.

- Superintendência Municipal de Distritos – **SMD** (0150026);

*A necessidade da contratação justifica-se em razão da frequente demanda por deslocamentos aéreos de servidores e colaboradores desta **Superintendência Municipal de Distritos – SMD** e de outros órgãos da Administração Pública Direta e Indireta vinculados, para o cumprimento de agendas oficiais, participação em eventos, reuniões técnicas, capacitações, visitas institucionais, inspeções e demais atividades inerentes às atribuições da Administração Pública Municipal.*

*A contratação de empresa especializada se mostra imprescindível, uma vez que o gerenciamento de passagens aéreas requer estrutura adequada, acesso a sistemas de reserva e emissão, além de profissionais capacitados para realizar a intermediação junto às companhias aéreas, garantindo **eficiência, segurança, agilidade e economicidade** ao processo.*

*Ademais, o serviço de agenciamento de viagens possibilita o acompanhamento em tempo real das reservas e remarcações, a obtenção de tarifas promocionais e a centralização do controle das despesas com passagens, o que contribui para a **transparência e otimização dos gastos públicos**.*

A contratação pelo período de 12 (doze) meses assegurará a continuidade das atividades institucionais desta Superintendência Municipal de Distritos – SMD, evitando descontinuidade nos serviços essenciais e assegurando o atendimento às demandas emergenciais e programadas de deslocamento aéreo.

*Dessa forma, resta **devidamente caracterizada a necessidade da contratação** de empresa especializada em agenciamento de viagens, de modo a garantir a adequada execução das atividades administrativas e operacionais da SMD, em conformidade com os princípios da **legalidade, eficiência, economicidade e interesse público**.*

- Secretaria Municipal de Proteção e Defesa Civil – **SMPDC** (0174238);

A contratação permitirá que a SMPDC realize viagens técnicas, deslocamentos emergenciais e participações em reuniões, cursos e eventos estratégicos junto a órgãos e instituições parceiras do Sistema Nacional de Proteção e Defesa Civil – SINPDEC, promovendo o aprimoramento das ações de prevenção, mitigação, preparação, resposta e recuperação, pilares fundamentais da gestão de riscos e desastres.

Dessa forma, a presente demanda é imprescindível para a manutenção da capacidade operacional e institucional da SMPDC, garantindo condições adequadas para o cumprimento de suas atribuições legais e o fortalecimento das ações de Defesa Civil no âmbito do Município de Porto Velho.

- Superintendência Municipal de Tecnologia de Informação e Pesquisa – **SMTI (0098802)**;

A solicitação para a referida contratação, se faz necessário em razão da necessidade de continuidade das atividades desenvolvidas por este órgão, o qual demanda viagens para outras localidades dentro do território brasileiro e, eventualmente, fora deste, visando o cumprimento de suas atividades finalísticas. A escolha pelo transporte aéreo para trechos nacionais e internacionais se justifica pelos ganhos relacionados ao tempo despendido, à segurança do passageiro e ao custo-benefício resultante desta modalidade de deslocamento. Além disso, a contratação de serviços de agenciamento de viagens especializados é uma medida que visa a eficiência administrativa, garantindo o cumprimento de prazos críticos, a transparência na execução da despesa e a conformidade com as normas estabelecidas pela ANAC.

Os servidores desta SMTI, por vezes precisam locomover-se para outras cidades, fora do Estado, com o intuito de participar de cursos de aperfeiçoamento, seminários, congressos, fóruns, encontros, eventos técnicos científicos, reuniões de serviço, plenárias e solenidades em diversos órgãos.

Destaca-se que devido ao fato de os objetos da presente implantação serem de interesse de mais de um órgão, racionaliza-se o procedimento, permitindo que várias aquisições sejam atendidas em um único certame, tornando o processo mais eficiente e célere. Isso é especialmente útil no contexto do Sistema de Registro de Preços, que visa proporcionar agilidade nas contratações e reduzir os esforços administrativos, possibilitando ganhos de escala quando um só certame pode satisfazer as necessidades das unidades administrativas da Prefeitura Municipal de Porto Velho.

Previsão da Contratação no Plano de Contratações Anual – PCA

- Conforme art. 11, § 1º, do Decreto Municipal nº 18.892/2023, de 30 de março de 2023, até o dia 30 de novembro de 2024, os Planos de Contratações Anuais serão consolidados pela Comissão Técnica Especial, instituída pelo Decreto Municipal nº 19.405/2023, alterado pelo Decreto Municipal nº 19.964/2024. Sendo assim, a presente aquisição está prevista no Plano de Contratação Anual 2026.

Requisitos da Contratação

(inciso III, art. 18 da Lei Federal nº 14.133/2021 e inciso II, art. 9º da IN SEGES nº 58/2022)

Os requisitos da contratação referem-se aos documentos de habilitação necessários e suficientes para demonstrar a capacidade jurídica, técnica, fiscal, social e trabalhista e a econômico-financeira do licitante, consoante art. 62 da Lei 14.133/2021 e, para essa contratação, considerando que o objeto se relaciona a comuns que não requer maior complexidade, tendo em vista a natureza do objeto, vislumbra-se os seguintes requisitos:

- Apresentação de atestados de capacidade técnica, exclusivamente em nome do licitante, expedidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem o fornecimento dos materiais compatíveis com o objeto a ser licitado, e ainda:
 - Os atestados emitidos por pessoa jurídica de direito privado deverão, obrigatoriamente, estar em papel timbrado com identificação e endereço da emitente, o nome completo do signatário, estando as informações ali contidas sujeitas a verificação de sua veracidade por parte da Administração.
 - Se a licitante participante do certame for AGÊNCIA CONSOLIDADA deverá apresentar cópia do contrato assinado com a AGÊNCIA CONSOLIDADORA.
 - Também deverá apresentar os seguintes documentos para efeitos de qualificação técnica:
 - a) Comprovante de registro no CADASTUR (Ministério do Turismo), nos termos da Lei nº 11.771, de 17 de setembro de 2008.
 - b) Declaração da participante do certame, sob as penas da Lei, que a mesma está autorizada a emitir e comercializar passagens/bilhetes, no mínimo, das seguintes companhias aéreas: AZUL, GOL, LATAM. Sendo o participante uma PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO SECRETARIA EXECUTIVA DE GESTÃO DE GASTOS PÚBLICOS – SEG DEPARTAMENTO DE GESTÃO DOS NÚCLEOS ADMINISTRATIVOS – DGNA AGÊNCIA CONSOLIDADA, a declaração emitida pelas Companhias Aéreas poderá ser fornecida pela AGÊNCIA CONSOLIDADORA.
- 3. Declaração com a descrição de estrutura de serviços da licitante que indique condições de operacionalidade, funcionamento e cumprimento da contratação a ser firmada.

Possíveis Impactos Ambientais

Para esta contratação, não se aplica o item de possíveis impactos ambientais.

Subcontratação

É vedada a subcontratação, cessão e/ou transferência total ou parcial do objeto deste termo de referência.

Da Alteração Subjetiva

- Da Alteração Subjetiva É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas.

Levantamento de Mercado

(inciso V, art. 18 da Lei Federal nº 14.133/2021 e inciso III, art. 9º da IN SEGES nº 58/2022)

Para elaborar o presente Estudo Técnico Preliminar, realizou-se um levantamento de mercado com o objetivo de identificar a solução mais adequada, levando em consideração:

- Motivação das unidades participantes: Necessidades e expectativas das unidades envolvidas;
- Objeto a ser adquirido: Especificidades do bem ou serviço a ser contratado;
- Modelo de contratação anterior: Análise do modelo utilizado anteriormente para possíveis melhorias;
- Resultados pretendidos: Objetivos que a administração deseja alcançar com a contratação;
- Interesse público: Prioridade para o bem-estar e necessidades da sociedade.

Esse levantamento visa garantir que a solução escolhida atenda às necessidades da administração pública de forma eficiente e eficaz.

Nesse viés, a análise baseia-se em três alternativas possíveis de soluções, vejamos:

Solução 1: Contratação por meio de Sistema de Registro de Preços – SRP

Outros pontos a serem considerados com a utilização do Sistema de Registro de Preços:

- Menos licitações

O principal benefício do uso de um Sistema de Registro de Preços está no fato de que o poder público vai precisar fazer menos licitações, visto que o SRP é utilizado principalmente para contratações recorrentes, eliminando a necessidade de fazer mais um processo licitatório. Isso está de acordo com o princípio da economicidade, que rege o universo das licitações, já que um processo licitatório é custoso e utilizar o SRP é uma forma de manter a transparência e economizar recursos ao mesmo tempo.

- Rapidez nas aquisições

Outra vantagem do Sistema de Registro de Preços é o fato de que ele garante uma rapidez muito maior nas aquisições/contratações. Ao contrário de processos licitatórios, que envolvem a criação e publicação de um edital e diversas fases, com o SRP, as melhores ofertas estão disponíveis sempre que o poder público precisar, o que garante uma entrega muito mais rápida dos bens ou serviços contratados.

- Aumento da competitividade

Implementar um Sistema de Registro de Preços também aumenta a competitividade dos licitantes, já que um participante que fez uma oferta mais alta pode concordar em oferecer pelo mesmo preço do licitante vencedor.

- Elimina problemas com armazenagem

O poder público compra muito e em grandes quantidades. Se ele for comprar tudo que precisa de uma vez, poderá ocorrer dificuldades em armazenamento de material.

Nesse sentido, o Sistema de Registro de Preços ajuda a resolver esse problema, já que o poder público poderá fazer mais de uma compra em lotes menores.

Dessa forma, os problemas de estoque e armazenamento se resolvem e o poder público não se vê obrigado a alugar um galpão logístico para armazenar tudo que comprou, por exemplo.

- Registro compartilhado

Outra grande vantagem do Sistema de Registro de Preços é que ele pode ser compartilhado entre outros órgãos públicos que queiram fazer compras semelhantes. Essa é uma vantagem tanto para o poder público, que vai poder economizar os recursos que gastaria com licitações, quanto para o empresário interessado em vender para o governo. Isso porque, com os seus preços no Sistema, as chances de ele vender para múltiplos órgãos públicos aumenta consideravelmente, já que várias entidades terão o preço oferecido à sua disposição para realizar as compras que forem necessárias.

- Economia de recursos

O Sistema de Registro de Preços é uma forma do governo economizar os recursos, isso porque não há obrigatoriedade de reserva orçamentária prévia. É uma forma de fazer valer o princípio da economicidade, o sistema permite ao poder público economizar no gasto com processos licitatórios e na hora de adquirir os bens. Ou seja, o poder público não precisa gastar dinheiro antes de comprar os itens que precisa.

A implementação do Sistema de Registro de Preços – SRP atenderá às necessidades previstas, aproveitando a eficiência e a praticidade já demonstradas em experiências similares. Um exemplo concreto que demonstra a eficácia da contratação através do Sistema de Registro de Preços – SRP é a 046/2024, proveniente do Pregão Eletrônico nº 072/2024, com validade até 17/02/2026.

Solução 2: Contratação por meio de adesão a Ata de Registro de Preços

Nesse modelo de solução cada unidade administrativa deve instruir seu processo, deve demonstrar a vantajosidade da contratação, deve demonstrar a dotação orçamentária para cobrir a despesa com a totalidade do quantitativo que foi requerido na autorização junto ao órgão gerenciador e aceite ao fornecedor, estando adstrito a aceitar o fornecimento dos produtos de acordo com as condições e especificações que foi licitado, o que por vezes poderia não ser o mais adequado a depender da ação pretendida.

Além disso, as unidades administrativas estão condicionadas a adquirirem as aquisições disponíveis na Ata e devidamente permitido pelo órgão gerenciador e fornecedor, o que poderia inviabilizar ou frustrar alguma ação devido à quantidade não ser suficiente para a demanda pretendida no período solicitado.

Portanto, diante das características peculiares do objeto, a demanda institucional das Secretarias e os quantitativos estimados por órgão, acarretaria burocracia para encontrar atas que atendam todas as demandas em contratações similares.

Solução 3: Contratação por Licitação

Nesse modelo de solução, cada unidade administrativa deve instruir seu processo e deve demonstrar a dotação orçamentária para cobrir a despesa com a totalidade do quantitativo que foi mensurado. Além disso, o preço da contratação pode se tornar mais elevado a depender do quantitativo pretendido para a contratação.

Outro ponto a ser considerado, é que eventualmente pode ocorrer imprevistos que impossibilitem a realização de alguma ação, o que seria um transtorno, uma vez que o empenhamento é feito na totalidade do valor licitado, ainda que as aquisições ocorram parcelados.

Estimativa das Quantidades e do Valor da Contratação
(incisos IV e VI, art. 18 da Lei Federal nº 14.133/2021 e inciso V, art. 9º da IN SEGES nº 58/2022)
A estimativa prévia de valor da contratação foi realizada em conformidade com o inciso II, art. 23, da Lei 14.133/2021, in verbis: “Art. 23. O valor previamente estimado da contratação deverá ser compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados os preços constantes de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades

do local de execução do objeto. II – contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;”

O valor estimado para a Contratação De Empresa Especializada Na Prestação De Serviço De Agenciamento De Viagens, Compreendendo Os Serviços De Pesquisa, Reserva, Emissão, Marcação, Remarcação E Cancelamento De Passagem Aérea Nacional E Internacional, De Acordo Com As Normas Da Agência Nacional De Aviação Civil – ANAC, é de R\$ 0,01 (um centavos), conforme o **SRPP N° 046/2024 (vigente até 17/02/2026)**, haja vista que o valor só poderá ser definido após indicar o destino, quantidade de passagens, e demais informações pertinentes para a compra de passagens aéreas.

ITEM	CÓDIGO CATMAT	UNIDADE	Descrição	PEDIDO MÍNIMO	TOTAL A REGISTRAR
01	25828	Serviço	Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de Agenciamento de Viagens, compreendendo os serviços de pesquisa, reserva, emissão, marcação, remarcação e cancelamento de passagem aérea nacional e internacional, de acordo com as normas da Agência Nacional de Aviação Civil – ANAC, para atender os órgãos da Administração Pública Direta e Indireta, pelo período de 12 (doze) Meses.	2.002	2.749

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO
O presente Estudo Técnico Preliminar – ETP, visa subsidiar a viabilidade da contratação por meio do procedimento auxiliar de Sistema de Registro de Preços – SRP, para eventual Contratação De Empresa Especializada Na Prestação D Serviço De Agenciamento De Viagens, Compreendendo Os Serviços De Pesquisa, Reserva, Emissão, Marcação, Remarcação E Cancelamento De Passagem Aérea Nacional E Internacional, De Acordo Com As Normas Da Agência Nacional De Aviação Civil – ANAC , na modalidade de licitação Pregão Eletrônico, cujo critério de julgamento deverá ser o de menor preço por item, para atender as necessidades das unidades administrativas da Prefeitura Municipal de Porto Velho, conforme o planejamento previsto pelas unidades administrativas participantes, considerando que a solução proposta já é adotada pela administração conforme pode ser conferida nos exemplos mencionados anteriormente.

PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO
Considerando que a contratação é composta por apenas um item, qual seja, serviço de agenciamento de viagens, sendo, portanto, uma solução unificada que deve ser atendida por um único fornecedor, não se verifica a viabilidade técnica de parcelamento do objeto.
Além do mais, uma eventual divisão do serviço em parcelas submeteria a Administração ao risco de mercado, na medida em que empresas diferentes, ainda que do mesmo ramo de atividade, possuem diferenciações econômico-financeiras, estruturais, de logística dentre outras, resultando, ao cabo, em capacidades distintas de prestação de serviço, dificultando o controle, e expondo a execução dos contratos a possíveis níveis de serviço aquém dos critérios a serem estabelecidos no Edital.

RESULTADOS PRETENDIDOS
Pretende-se com a formação do Registro de Preços, obter um mecanismo ágil e seguro para realização das futuras aquisições de passagens aéreas conforme a demanda da unidade requisitante, sem comprometimento da execução orçamentária. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços o(s) licitante(s) vencedor(es) deverá(ão)suprir as demandas das unidades administrativa para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Porto Velho.

PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO
Para esta solução não há necessidade de ajustes nas instalações do órgão ou fornecimento de serviço adicional para que a contratação surta seus efeitos.
A contratada é responsável por fornecer as passagens aéreas em condições ideais, sem acarretar custos adicionais aos valores estipulados na proposta.
A contratação será avaliada por uma Comissão ou Setor designados por portaria, com conhecimento técnico na área específica, em conformidade com o art. 140, inciso I, alíneas “a” e “b”, e § 2º da Lei Federal nº 14.133/2021.

CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Após verificação da descrição do objeto a ser licitado, observou-se que não se faz necessária a realização de demais contratações correlatas e ou interdependentes ao objeto pretendido.

POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Para esta contratação, não se aplica o item de possíveis impactos ambientais.

DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base nas informações apresentadas pelas unidades administrativas participantes durante a formalização da demanda e examinadas ao longo do estudo preliminar pelo Departamento de Gestão dos Núcleos Administrativos – DGNA e, considerando as contratações anteriores, e ainda, considerando que a contratação mencionada, entre outros é essencial para a boa prestação dos serviços das Secretarias Municipais, declara-se viável a realização de nova contratação pelo procedimento auxiliar de Sistema de Registro de Preços – SRP

JELIANE GONÇALVES DA SILVA

Diretora do Departamento de Gestão dos Núcleos Administrativos - DGNA/SEG/SMCL

Matrícula nº 180216



002.000230/2025-15

0489807v6